



RĪGAS ANĢĻU ĢIMNĀZIJA

Zvārdes iela 1, Rīga, LV-1004, tālrunis 67026067, e-pasts: rag@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

25.05.2026.

Nr. GA-26-6-nts

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas Anġļu ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmā 2026./2027. mācību gadā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41. panta otro daļu un Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 7.⁴ un 7.⁶ punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – iekšējie noteikumi) nosaka kārtību Rīgas Anġļu ģimnāzijas (turpmāk – RAĢ) īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma) 2026./2027. mācību gadā.

2. RAĢ īsteno izglītības programmu klātienēs formā, piedāvājot izvēlei padziļinātos kursus: Matemātika II, Fizika II, Ķīmija II, Bioloģija II, Programmēšana II, Sociālās zinātnes II, Latviešu valoda un literatūra II, Anġļu valoda II, Kultūra un māksla II.

3. Pamats izglītojamo uzņemšanai izglītības programmas 10.klasē ir apliecība par vispārējo pamatzglītību, sekmju izraksts un pamatzglītības sertifikāti.

4. Pamats izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12.klasē ir liecība, kas apliecina, ka izglītojamais ir apguvis izglītības programmas daļu.

II. Vienoti kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā

5. Izglītojamo uzņemšana RAĢ īstenotās izglītības programmas 10.klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē notiek konkursa kārtībā.

6. Konkursa kopējo rezultātu veido 4 vērtējumi:

- 6.1. valsts pārbaudes darba – centralizētā eksāmena vērtējumi matemātikā un latviešu valodā;
- 6.2. vidējais vērtējums apliecībā par vispārējo pamatizglītību;
- 6.3. vērtējums iestājeksāmenā angļu valodā.

7. Izglītības iestāde uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē konkursa kārtībā var uzņemt izglītojamos, kuri ir apguvuši vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) gada vai galīgie vērtējumi liecībā.

9. Izglītības iestāde ir tiesīga organizēt izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudījumu atbilstoši valsts pamatizglītības standartam tajos mācību priekšmetos, kuri nav ietverti izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

10. Ja izglītojamais nav kārtojis centralizētos eksāmenus, izglītības iestāde aizstāj pamatizglītības sertifikātā norādīto vērtējumu ar pamatizglītības ieguves apliecinotajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, izsakot vērtējumu procentuāli no maksimāli pieļaujamā vērtējuma (100 %) saskaņā ar tabulu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
% vērtējums	0	10	21	31	41	54	67	77	87	94

III. Iestājeksāmena kārtošana

11. Iestājeksāmenā tiek vērtēta izglītojamā prasme lietot angļu valodu akadēmiskā, analītiskā un argumentētā kontekstā (iestājeksāmena programma pielikumā).

12. Iestājeksāmenu izglītojamais kārto klātienē RAĢ vienā no piedāvātajiem eksaminācijas laikiem 1., 3., 5., 9., 11. vai 30.jūnijā (plkst. 10:00, 11:00, 12:00, 13:00), iepriekš reģistrējoties uz noteiktu laiku. Kopējais eksaminācijas ilgums līdz 80 minūtēm.

13. Ierodoties uz iestājeksāmenu, izglītojamais uzrāda personu apliecinotšu dokumentu un saņem eksaminācijas kodu, kas tiek izmantots eksaminācijas un vērtēšanas procesā.

IV. Pretendentu pieteikšanās konkursam

14. Lai pieteiktu pretendentu dalībai konkursā uzņemšanai 10. klasē, pretendenta likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais (turpmāk – likumiskais pārstāvis) aizpilda elektroniski pieteikumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv (turpmāk – pakalpojumu portāls).

15. Pieteikšanās konkursam pretendentu uzņemšanai 10. klasē sākas 2026. gada 27. jūnijā un ilgst piecas kalendārās dienas.

16. Aizpildot pieteikumu pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis:

16.1. pārbauda pakalpojumu portālā esošo informāciju par pretendentu;

16.2. ja pretendents nav kārtojis centralizētos eksāmenus, ievada pamatzglītības ieguves apliecinājumā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;

16.3. norāda šādu informāciju:

16.3.1. RAĢ izglītības programmas virzienu un apakšvirzienu prioritārā secībā;

16.3.2. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju.

17. Gadījumā, ja likumiskajam pārstāvim nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem pieteikuma aizpildīšanai pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis var pieteikt pretendentu konkursam klātienē Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra klientu apkalpošanas centros (turpmāk – Centrs) vai RAĢ.

18. Ja likumiskais pārstāvis piesaka pretendentu konkursam klātienē Centrā vai RAĢ, pirms pieteikuma aizpildīšanas likumiskais pārstāvis uzrāda atbildīgajam darbiniekam personu apliecināšanu dokumentu un pretendenta dzimšanas apliecību, nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.

19. Centra atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikuma izdrukā.

20. RAĢ atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu konkursam izglītojamo uzņemšanai RAĢ 10. klasē elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikuma izdrukā.

21. Izglītības iestāde līdz 2026. gada 2. jūnijam publicē savā tīmekļvietnē www.rag.lv informāciju par brīvajām vietām 11. un 12. klasē. Pieteikšanās konkursam uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē izglītības iestādē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Konkursa norise un rezultātu paziņošana

22. Izglītojamo uzņemšanu izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina izglītības iestādes direktors.

23. Uzņemšanas komisija:

23.1. sniedz informāciju pretendentiem par RAĢ izglītības programmu un uzņemšanas kārtību;

23.2. izgūst 10. klases uzņemamo pretendentu sarakstu no elektroniskās datu apstrādes sistēmas;

23.3. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē;

23.4. organizē izglītojamo uzņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu un apstrādi.

24. Pretendentu pieteikumu elektroniskā kārtošana tiek veikta, ņemot vērā pretendenta pieteikumā norādīto izglītības iestāžu prioritāro secību un atbilstoši iekšējo noteikumu 6. punktā apakšpunktos noteikto kritēriju vērtējumā iegūto punktu summu. Konkursā iegūto punktu summu veido pamatizglītības sertifikātā norādītais mācību sasniegumu vērtējums latviešu valodā un matemātikā, iestājeksāmena vērtējums un vidējais vērtējums apliecībā par pamatizglītību, izsakot to procentos, pielīdzinot vienu procentu vienam punktam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto par papildu kritēriju piemērošanu.

25. Ja uz vietu 10. klasē pretendē vairāki izglītojamie, kuriem konkursā ir vienāds punktu skaits, priekšroka uzņemšanai ir tam pretendentam, kuram ir augstāks mācību sasniegumu vērtējums pamatizglītības sertifikātā matemātikā.

26. Konkursa rezultāti likumiskajam pārstāvim ir pieejami pakalpojumu portālā, kurā tiek nodrošināta tiešsaistes informācija par pretendenta mācību sasniegumu vērtējumu rezultātiem, izglītības iestādes uzņemamo izglītojamo skaitu un vietu izglītības iestādes pretendentu sarakstā.

27. Nākamajā dienā pēc iekšējo noteikumu 15. punktā noteiktā pieteikšanās termiņa beigām pakalpojumu portāls tiešsaistē atbilstoši konkursa rezultātiem uzsāk uzaicinājumu nosūtīšanu likumiskajam pārstāvim.

28. Pieteikumu apstrāde elektroniskajā datu apstrādes sistēmā notiek nepārtraukti.

29. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā elektroniski apstiprina pakalpojumu portālā pretendenta iegūto vietu izglītības iestādes 10. klasē vai atsakās no tās. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā pretendenta iegūto vietu apstiprina vai atsakās no tās klātienē RAĢ, ja likumiskais pārstāvis pieteica pretendentu konkursam klātienē Centrā vai RAĢ un uzaicinājums par uzņemšanu 10. klasē ir nosūtīts uz likumiskā pārstāvja norādīto e-pastu.

30. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā neapstiprina iegūto vietu RAĢ 10. klasē, pretendents zaudē vietu konkursā uzņemšanai RAĢ 10. klasē. Pakalpojumu portāls elektroniski nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

VI. Dokumentu iesniegšana

31. Pēc iegūtās vietas RAĢ 10. klasē apstiprināšanas pakalpojumu portālā likumiskā pārstāvja pienākums ir trīs kalendāro dienu laikā iesniegt RAĢ visus

dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

32. Gadījumā, ja pēc iegūtās vietas RAĢ 10. klasē apstiprināšanas likumiskais pārstāvis iekšējo noteikumu 29. punktā noteiktajā termiņā neiesniedz RAĢ visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē, pretendents zaudē tiesības uz iegūto vietu RAĢ 10. klasē. Pakalpojumu portāls nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

33. Saņemot pretendenta dokumentus, RAĢ izdara atzīmi elektroniskajā datu apstrādes sistēmā par pretendenta iekļaušanu RAĢ 10. klases uzņemamo izglītojamo skaitā.

34. Izglītojamo uzņem RAĢ izglītības programmā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.

35. Ja likumiskais pārstāvis nav iesniedzis pieteikumu konkursam uzņemšanai RAĢ 10. klasē šo iekšējo noteikumu 15. punktā noteiktajā termiņā, likumiskais pārstāvis pēc 2026. gada 15. jūlija var iesniegt pieteikumu pakalpojumu portālā vai klātienē RAĢ.

36. RAĢ, saņemot likumiskā pārstāvja iesniegumu, elektroniskajā datu apstrādes sistēmā aizpilda pieteikumu saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju. Izglītības iestāde izvērtē pieteikumu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajiem konkursa atlases kritērijiem un iekļauj pretendentu sarakstā pēc konkursā iegūtās punktu summas uz brīvajām vietām.

Rīgas Angļu ģimnāzijas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

M.Kokare

Jaunzeme 67474437