

RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2016. gada 26.janvārī

Nr.182

(prot.Nr.67,8.§)

Rīgas Anġļu ģimnāzijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Anġļu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Ģimnāzija ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
3. Ģimnāziju reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
4. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Ģimnāzijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Zvārdes iela 1, Rīga, LV-1004.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi:

8.1. īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, nodrošinot padziļinātu angļu valodas apguvi;

8.1. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai;

8.2. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai;

8.3. veidot izglītojamās labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas;

8.4. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;

8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;

8.6. racionāli izmantot Ģimnāzijai piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas.

10. Izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarts un citi normatīvie akti.

11. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās izglītības programmas:

11.1. pamatizglītības programmu (ar padziļinātu angļu valodas apguvi);

11.2. vispārējās vidējās izglītības programmas (ar padziļinātu angļu valodas apguvi).

12. Ģimnāzija, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas.

13. Valodu lietojums mācību procesā noteikts Ģimnāzijas licencētajās vispārējās izglītības programmās. Atbilstoši izglītojamo zināšanām un prasmēm saskaņā ar mācību saturu un valodas integrētās apguves metodiku mācību procesā tiek integrēti izmantota angļu valoda.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti, Departamenta rīkojumi un Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti.

15. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

16. Izglītojamo uzņemšana Ģimnāzijā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Ģimnāzijas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Uzņemot izglītojamos 1.klasē, tiek ievēroti Rīgas domes saistošie noteikumi. 1.klašu skaitu nosaka Departaments.

17. Uzņemot izglītojamos Ģimnāzijā vispārējās vidējās izglītības programmu apguvei, Ģimnāzija var noteikt papildu prasības atbilstoši normatīvajiem aktiem. Uzņemšanu reglamentē Ģimnāzijas direktora apstiprināti iekšējie noteikumi, kas saskaņoti ar Departamentu.

18. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju nosaka Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

20. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

21. Mācību priekšmetu stundu saraksts:

21.1. ietver Ģimnāzijas izglītības programmu mācību priekšmetu stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus;

21.2. ir pastāvīgs visu semestri;

21.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

22. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Ģimnāzijas audzināšanas darba plāns.

23. Mācību gada laikā Ģimnāzija var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši Ģimnāzijas darba plānam.

24. Ģimnāzija piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo interesēm Ģimnāzijas iespēju robežās. Ģimnāzijas interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.

25. Ģimnāzija organizē pagarinātās dienas grupu darbu 1.–4.klasē. Pagarinātās dienas grupu darbību nosaka Ģimnāzijas direktora apstiprināti iekšējie noteikumi.

26. Izglītojamie īpašos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, par iespēju izglītojamajam atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu programmu saturu lemj Ģimnāzijas pedagoģiskā padome (turpmāk – Pedagoģiskā padome).

27. Ģimnāzijā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

28. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Pedagoģiskās padomes ieteikumu, Ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamajiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā un izglītojamā liecībā.

29. Vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinošie dokumenti tiek izsniegti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

30. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus risina Pedagoģiskā padome, kuru vada Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

31. Pedagoģiskā padome:

31.1. akceptē izglītības programmu izvēli, Ģimnāzijas attīstības plānu;

31.2. iesniedz Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par grozījumiem Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos;

31.3. izvērtē mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba rezultātus, ierosina priekšlikumus darba uzlabošanai;

31.4. izskata jautājumus un iesaka Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;

31.5. izskata jautājumus un iesaka Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no Ģimnāzijas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;

31.6. apspriež citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

32. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam pedagogi izstrādā vai izvēlas mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetu programmas izvērtē vai pedagogu izvēli akceptē Ģimnāzijas metodiskās komisijas un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

33. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto prasību kvalitatīvai nodrošināšanai atsevišķu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus apvieno metodiskajās komisijās, kuru skaitu un sastāvu nosaka Ģimnāzijas direktors. Metodisko komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodisko komisiju reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

34. Metodiskās komisijas:

34.1. izvērtē pedagogu izstrādātās vai akceptē pedagogu izvēlētās mācību priekšmetu programmas;

34.2. saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

34.3. veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

34.4. analizē izglītojamo mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus, sekmē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izglītojamo karjeras izvēli;

34.5. sniedz atbalstu pedagogiem metodiskajos jautājumos, sekmē jaunu darba formu un metožu ieviešanu;

34.6. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli un pielietošanu, Ģimnāzijas inovatīvo darbību;

34.7. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, zinātniski pētniecisko darbu vadīšanu un aizstāvēšanu, pedagoģiskās pieredzes apmaiņu, stundu vērošanu un analizēšanu un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus;

34.8. nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

34.9. piedalās Ģimnāzijas attīstības plāna un Ģimnāzijas darba plāna izstrādē.

35. Ģimnāzijā darbojas Ģimnāzijas atbalsta personāla komisija, kas veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu palīdzības veidu izglītojamiem. Komisija darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu, tās darbu vada Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

36. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

37. Izglītojamo tiesības:

37.1. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

37.2. saņemt palīdzību mācību satura apguvē pedagogu konsultāciju noteiktā laikā;

37.3. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;

37.4. saņemt konsultācijas un palīdzību atbilstoši Ģimnāzijas atbalsta personāla komisijas ieteikumiem;

37.5. piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbībā atbilstoši Ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;

37.6. piedalīties Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;

37.7. prasīt korektu izturēšanos pret sevi;

37.8. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;

37.9. saņemt informāciju ar izglītošanos saistītajos jautājumos.

38. Izglītojamo pienākumi:

38.1. mācībām paredzēto laiku izmantot pilnībā, sistemātiski gatavojoties mācību stundām un nodarbībām;

38.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

38.3. ievērot Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;

38.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

38.5. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus;

38.6. būt tolerantiem pret citu uzskatiem;

38.7. korekti izturēties pret Ģimnāzijas pedagoģisko un saimniecisko personālu;

38.8. rūpēties par Ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

38.9. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;

38.10. rūpēties par savu veselību, personīgo higiēnu un ārējo izskatu;

38.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

39. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to rakstiski informējot vecākus.

VI. Ģimnāzijas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

40. Ģimnāziju vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Ģimnāzijas direktoru slēdz Departamenta direktors.

41. Ģimnāzijas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un Ģimnāzijas nolikumā. Direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Ģimnāzijas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

42. Ģimnāzijas direktora pienākumi:

- 42.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;
- 42.2. organizēt Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;
- 42.3. koordinēt Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu;
- 42.4. pieņemt darbā un atlaist no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;
- 42.5. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- 42.6. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā;
- 42.7. vadīt Pedagoģisko padomi;
- 42.8. apstiprināt pedagoģu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;
- 42.9. nodrošināt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
- 42.10. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;
- 42.11. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 42.12. nodrošināt izglītojamo ēdināšanu;
- 42.13. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Ģimnāzijas darbiniekiem;
- 42.14. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
- 42.15. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VS-1, informācija par Ģimnāzijas izglītojamajiem, darbiniekiem un cita Ģimnāziju un pašvaldību interesējoša informācija);
- 42.16. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;
- 42.17. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

43. Ģimnāzijas direktora tiesības:

- 43.1. deleģēt Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, apstiprināt klašu audzinātājus;
- 43.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;
- 43.3. kontrolēt Ģimnāzijas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;
- 43.4. stimulēt Ģimnāzijas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 43.5. pārstāvēt Ģimnāziju valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;
- 43.6. pieteikt projektus Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu līdzekļu piesaistei, slēgt projektu īstenošanas līgumus;

43.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Ģimnāzijas darba nodrošināšanai;

43.8. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

43.9. izvēlēties savas profesionālās kompetences pilnveides formas;

43.10. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

44. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā. Ģimnāzijas direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai attīstībai, viņu pienākumus un tiesības. Ģimnāzijas direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas Ģimnāzijas direktora apstiprinātos amata aprakstos.

45. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā pamatpienākumi:

45.1. organizēt un pārraudzīt izglītības programmu īstenošanas procesu;

45.2. koordinēt un apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku;

45.3. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi;

45.4. organizatoriski vadīt metodisko komisiju un Ģimnāzijas atbalsta personāla komisijas darbu;

45.5. koordinēt audzināšanas, interešu izglītības, pagarinātās dienas grupu un fakultatīvo nodarbību darbu;

45.6. nodrošināt mācību un audzināšanas darba kvalitātes pārraudzību Ģimnāzijā;

45.7. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;

45.8. iesaistīties izglītojamo izglītības programmu apguves problēmu risināšanā;

45.9. veicināt Ģimnāzijas sadarbību ar izglītojamo vecākiem;

45.10. sekmēt Ģimnāzijas tradīciju veidošanu un saglabāšanu;

45.11. nodrošināt metodisko palīdzību jaunajiem speciālistiem;

45.12. veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;

45.13. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā.

46. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā tiesības:

46.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilnveidošanai;

46.2. piedalīties profesionālās kompetences pilnveides pasākumos;

46.3. iesniegt Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par pedagogu darba vērtējumu;

46.4. prasīt pedagogiem mācību stundu plānus, pārbaudes darbu grafiku u.tml.

47. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā.

48. Pedagogu pienākumi:

48.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas;

48.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;

48.3. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, mājas darbu noteikšanā ievērot metodisko komisiju noteikto kārtību;

- 48.4. atbildēt par izglītojamo drošību mācību laikā un pedagogu organizētajos pasākumos;
- 48.5. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 48.6. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;
- 48.7. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;
- 48.8. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās;
- 48.9. nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem Ģimnāzijas sociālajam pedagogam vai Ģimnāzijas vadībai;
- 48.10. ievērot Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus un laikus veikt ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā;
- 48.11. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā;
- 48.12. rūpēties par savu veselību un iziet nepieciešamās veselības pārbaudes;
- 48.13. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;
- 48.14. piedalīties metodisko komisiju, Pedagoģiskās padomes un Ģimnāzijas vadības organizētajās sanāksmēs;
- 48.15. pildīt darba līguma, amata apraksta, Ģimnāzijas nolikuma, darba un iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

49. Pedagogu tiesības:

- 49.1. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.tml.;
- 49.2. ievēlēšanas gadījumā darboties Ģimnāzijas padomē;
- 49.3. prasīt korektu izturēšanos pret sevi no Ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem.

50. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos.

VII. Ģimnāzijas pašpārvalde

51. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā minētajām normām un Ģimnāzijas padomes nolikumu.

52. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, ko pēc izglītojamo iniciatīvas veido Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes nolikumu.

VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

53. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

54. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ģimnāzijas direktoram.

55. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

IX. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

56. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

57. Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

58. Ģimnāzija var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu:

58.1. telpu un sporta objektu iznomāšana;

58.2. inventāra un iekārtu iznomāšana;

58.3. maksas pulciņu nodarbības;

58.4. maksas pagarinātās dienas grupu nodarbības;

58.5. Ģimnāzijas organizētās izglītojošās nometnes;

58.6. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

59. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

60. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība

61. Ģimnāzijas finansēšanas avoti ir:

61.1. valsts budžeta līdzekļi;

61.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

61.3. papildu finanšu līdzekļi.

62. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

63. Ģimnāzijas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

64. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par papildu līdzekļu izmantošanu Ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

65. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Ģimnāzijas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

66. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XII. Noslēguma jautājums

67. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2011.gada 29.marta nolikumu Nr.105 „Rīgas Angļu ģimnāzijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

	<i>Speciālists</i>	<i>Jurists</i>	<i>Vadītājs</i>	<i>Iesniedzējs</i>
Amats, komiteja, deputāts	Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Vispārējās izglītības skolu nodaļas projektu vadītāja – nodaļas vadītāja vietniece	Izglītības, kultūras un sporta departamenta Juridiskās nodaļas vadītāja	Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors	Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
Vārds, uzvārds	J.Cera	S.Zaļaiskalns	G.Helmanis	E.Aldermane
Paraksts				

Datums				
Tālrunis	67026872			

Pievienota vīzēšanas lapa

Vīzēšanas lapa
 projektam lēmuma projektam Nr. _____,
 lēmuma projektam Nr. _____

Amats	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums	Piezīmes
Rīgas Angļu ģimnāzijas direktore	M.Kokare			
Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Vispārējās izglītības skolu nodaļas vadītāja	A.Pēterkopa			
Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks	I.Balamovskis			
Rīgas domes Finanšu departamenta direktore	I.Tiknuse			
Rīgas domes Juridiskās pārvaldes direktors	J.Liepiņš			

